

Pratiquer l'anglais dans un cadre professionnel



Aujourd'hui, être à l'aise en anglais à l'oral comme à l'écrit est une des clés de la réussite et tout professionnel se doit d'acquérir un niveau d'anglais à la hauteur de ses ambitions. Quel que soit votre âge et votre niveau de départ, la maîtrise de l'anglais professionnel est à votre portée !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et s'exprimer pour mieux communiquer en anglais.
- Communiquer avec aisance dans les situations d'accueil et de renseignement.
- Communiquer avec aisance dans toutes les situations d'échange avec la clientèle.

PROGRAMME

1. Connaître le vocabulaire courant et usuel

- Vocabulaire de base
- Vocabulaire professionnel

2. Maîtriser la grammaire en contexte de communication

- Apprendre les règles de conjugaison
- Apprendre les auxiliaires modaux
- Connaître les règles des adjectifs
- Apprendre les pronoms et possessifs
- Faire le point sur les verbes irréguliers

3. Travail sur l'expression et la compréhension orale

- Travail sur les divers accents anglophones

4. Communiquer au téléphone, e-mails, courriers divers, etc

- Mises en situation axées sur des échanges
- Savoir réagir à diverses situations (travailler la spontanéité)
- Fluidifier l'oral en travaillant sur les actes de parole

Durée

35 HEURES

Tarif

1750 €

Pré-requis

Aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon
financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Accueil des stagiaires dans une
salle dédiée à la formation.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

-Mise à disposition en ligne de
documents supports à la suite de
la formation.

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la
formation.

-Certificat de réalisation de
l'action de formation.



Mise à jour

Juin 2024



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (juin 2023 - juin
2024)

Données insuffisantes

PROGRAMME

