

Anglais avancé - module 2



Cette formation d'anglais général niveau avancé a pour but de permettre à la stagiaire d'être parfaitement à l'aise en anglais et d'acquérir un niveau bilingue ou avoisinant.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Comprendre sans effort pratiquement tout ce qui est entendu.**
- **Restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente.**
- **S'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise rendant distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.**

PROGRAMME

1. VOCABULAIRE

- Elargissement du vocabulaire .
- savoir utiliser les synonymes et les nuances
- Savoir argumenter et prendre position, savoir expliciter les différentes nuances d'un propos

2. EXPRESSION ORALE

- Perfectionnement de la prononciation, de l'intonation et de l'accent.
- S'exprimer de manière détaillée sur tous types de sujet.
- Jeux de rôle sur des sujets variés. Etude des actualités, échanges et débats.
- Apprentissage des expressions du langage « parlé ».
- Découverte des différents accents et des particularités linguistiques de la langue anglaise selon le pays.
- Apprentissage des expressions non-verbale.

Durée

21 HEURES

Tarif

1050 €

Pré-requis

Aucun

Profil du stagiaire

Tout public

Délai d'accès

2 à 4 semaines selon
financement

Équipe pédagogique

Formateur spécialisé

Moyens pédagogiques et
techniques

-Accueil des apprenants dans une
salle dédiée à la formation.

-Documents supports de
formation projetés.

-Exposés théoriques

-Etude de cas concrets

-Quiz en salle

-Mise à disposition en ligne de
documents supports à la suite de
la formation.

Évaluation de la formation

-Feuilles de présence

-Questions orales ou écrites

-Mises en situation

-Formulaires d'évaluation de la
formation.

-Certificat de réalisation de
l'action de formation.



3. EXPRESSION ECRITE

- Perfectionnement des différentes nuances grammaticales.
- Etude de textes longs et soutenus.
- Travail sur l'actualité économique et sur des textes littéraires.
- Savoir condenser et résumer un livre ou un texte.
- Apprentissage des expressions idiomatiques
- Travail sur les documents professionnels (briefings, compte-rendus de réunion, etc.)



Mise à jour

Juin 2024



Taux de satisfaction de nos
stagiaires (juin 2023 - juin

2024)

98%